

Регламент надання послуг електронним способом на сервісі **carmore.pl**

Це переклад для зручності. Юридично зобов'язальною є польська оригінальна версія.

I. Зміст

1. Вступ
2. Визначення
3. Загальні положення
4. Технічні вимоги до надання послуги
5. Перелік абонементів
6. Перегляд абонементу
7. Реєстрація користувача
8. Обліковий запис
9. Реєстраційний договір
10. Резервація
11. Чат
12. Call center
13. Відповідальність надавача послуг
14. Відмова від договору
15. Розірвання договору
16. Обов'язки користувача
17. Рекламачії та мирні методи вирішення спорів
18. Персональні дані
19. Прикінцеві положення

II. Вступ

Цей регламент надання послуг електронним способом на сервісі Carmore.pl визначає, зокрема:

1. види та обсяг послуг, що надаються електронним способом через сторінку „Carmore.pl”;
2. умови надання послуг електронним способом, у тому числі технічні вимоги, необхідні для взаємодії з інформаційно-телекомунікаційною системою, якою користується надавач послуг, а також заборону надання користувачами контенту протиправного характеру;
3. умови укладення та розірвання договорів про надання послуг електронним способом;
4. порядок розгляду рекламачій.

III. Визначення

Вжиті в цьому Регламенті визначення означають таке:

1. Базовий Абонемент: опис лізингу механічного транспортного засобу, що містить основні параметри, у тому числі розмір платежу (абонементу), предмет (механічний транспортний засіб);
2. Кінцевий Абонемент: Базовий Абонемент разом із можливими додатковими послугами або продуктами, обраними Користувачем за посередництвом Сервісу понад Базовий Абонемент;
3. Call Center: суб'єкт, у тому числі Надавач послуг, який від імені Надавача послуг безпосередньо контактує з Користувачем у зв'язку з наданням Послуг та користуванням Користувачем Послугами;
4. Чат: розмова, про яку йдеться в п. XII абз. 1 цього Регламенту;
5. Cookies: невеликі текстові файли, що зберігаються браузером Користувача на жорсткому диску комп'ютера, які містять інформацію, що дозволяє ідентифікувати з'єднання та належне функціонування Сервісу. Деякі Cookies можуть зберігатися протягом визначеного у файлі cookie часу (користувач має можливість їх ручного видалення), а деякі видаляються одразу після завершення з'єднання з Сервісом. Правила використання Cookies описані в окремій Політиці Конфіденційності;
6. Споживач: фізична особа, яка укладає Договір із Надавачем послуг без безпосереднього зв'язку з її господарською або професійною діяльністю;
7. Період Резервації: період, про який йдеться в п. XI абз. 17 цього Регламенту;
8. Партнер: суб'єкт, з яким Надавач послуг співпрацює при наданні Послуг;
9. Політика Конфіденційності: окремий документ, що регулює загальні правила функціонування Сервісу, у тому числі сторінки Carmore.pl, а також правила використання Cookies для всіх відвідувачів Сервісу;
10. Резервація: дія, про яку йдеться в п. XI абз. 18 цього Регламенту;
11. Телефонна Розмова: розмова, про яку йдеться в п. XIII абз. 1 цього Регламенту;
12. Сервіс: використовувана Надавачем послуг організована інформаційно-довідкова платформа, доступна на веб-сторінці Carmore.pl та пов'язаних із нею сторінках, підключена до мережі Інтернет, що дозволяє Користувачам вводити інформацію, у тому числі персональні дані, та користуватися інформаційними механізмами та інформацією, розробленими Надавачем послуг або його Партнерами;
13. Інформаційно-телекомунікаційна система: сукупність взаємодіючих між собою інформаційних пристроїв та програмного забезпечення, що забезпечує обробку та зберігання, а також надсилання та отримання даних через телекомунікаційні мережі за допомогою відповідного для даного виду мережі телекомунікаційного кінцевого пристрою в розумінні положень про телекомунікаційне право;
14. Договір: Реєстраційний Договір або Резерваційний Договір у розумінні цього Регламенту;
15. Абонементний Договір: договір лізингу, що охоплює предмет у вигляді механічного транспортного засобу, який договір лізингу не передбачає обов'язку набуття предмета договору лізингоодержувачем, разом із можливими додатковими послугами або продуктами;
16. Договір Перегляду Вмісту Сервісу: договір, укладений між Користувачем та Надавачем послуг у порядку та на умовах, визначених цим Регламентом, на підставі якого Надавач послуг надає Користувачу електронним способом Послуги перегляду вмісту Сервісу;
17. Реєстраційний Договір: договір, укладений між Користувачем та Надавачем послуг у порядку та на умовах, визначених цим Регламентом, на підставі якого Надавач послуг надає Користувачу електронним способом Послуги Реєстрації;

18. Резерваційний Договір: договір, укладений між Користувачем та Надавачем послуг у порядку та на умовах, визначених цим Регламентом, на підставі якого Надавач послуг надає Користувачу електронним способом Послуги Резервації;
19. Послуги: Послуга Перегляду Вмісту Сервісу, Послуга Реєстрації та Послуга Резервації;
20. Послуга Перегляду Вмісту Сервісу: надавані Надавачем послуг на підставі Договору Перегляду Вмісту Сервісу послуги, що полягають у наданні Користувачу можливості користуватися тими функціональностями Сервісу, для яких не є необхідною реєстрація Користувача;
21. Послуги Реєстрації: надавані Надавачем послуг послуги на підставі Реєстраційного Договору, що полягають у: (i) зборі, обробці та аналізі інформації, у тому числі персональних даних, про які йдеться в Регламенті та які надані за посередництвом Сервісу Користувачем, (ii) створенні облікового запису в Сервісі та (iii) наданні можливості користуватися повною функціональністю Сервісу;
22. Послуги Резервації: надавані Надавачем послуг послуги на підставі Резерваційного Договору, що полягають у: (i) зборі, обробці та аналізі інформації, у тому числі персональних даних, про які йдеться в Регламенті та які надані за посередництвом Сервісу Користувачем, (ii) наданні Користувачу можливості подати Заявку на Резервацію в порядку та на умовах, визначених цим Регламентом, та (iii) у разі задоволення Заявки на Резервацію — резервації механічного транспортного засобу на умовах, визначених цим Регламентом;
23. Надавач послуг: BERRY FINANCIAL SERVICES (POLSKA) SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ у Варшаві (02-676), за адресою UL. POSTĘPU 15C, внесена до реєстру підприємців KRS, який веде Районний суд для столичного міста Варшави у Варшаві, XIII Господарський відділ Національного судового реєстру, за номером KRS 0000871811, NIP: 7831827728, REGON: 3876045020, зі статутним капіталом у розмірі 200 000 злотих, адреса для листування: ul. Postępu 15C, Warszawa 02-676;
24. Користувач: кожна особа, яка користується Сервісом на підставі цього Регламенту. Сервіс призначений для Користувачів, які є фізичними особами, що досягли 18 років та мають повну дієздатність;
25. Заявка на Резервацію: заявка, складена та подана на умовах, визначених цим Регламентом, що слугує для резервації механічного транспортного засобу.

IV. Загальні положення

1. Власником Сервісу є Надавач послуг.
2. За посередництвом Сервісу Надавач послуг надає Користувачу Послуги.
3. Користування Послугами є безкоштовним.
4. Користування Послугами Резервації та Послугами Реєстрації вимагає реєстрації в Сервісі.
5. Без реєстрації в Сервісі можливе лише користування Послугою Перегляду Вмісту Сервісу, а також Телефонна Розмова чи Чат на прохання та за згодою Користувача. Без реєстрації в Сервісі неможливо виконувати дії, для яких необхідна реєстрація в Сервісі, у тому числі, зокрема, збереження вибору окремих послуг або продуктів у пам'яті Сервісу чи подання Заявки на Резервацію.
6. Будь-який контент, розміщений на сторінці Сервісу, не становить оферти в розумінні положень загальнообов'язкового законодавства, у тому числі, зокрема, положень Цивільного кодексу, ані

обіцянки укладення будь-якого договору чи прийняття будь-якого зобов'язання або виконання будь-якого надання.

V. Технічні вимоги до надання послуги

З метою належного користування Сервісом Користувач повинен мати пристрій та програмне забезпечення, що відповідають таким мінімальним вимогам:

а) доступ до мережі Інтернет; б) встановлену та оновлену антивірусну програму; с) увімкнену підтримку Cookies та Java Script; d) встановлений браузер, що підтримує HTML5 та CSS3 (Internet Explorer 10 (або новішої версії), Mozilla Firefox 21.0 (або новішої версії) чи Google Chrome 34 (або новішої версії)).

VI. Перелік абонементів

1. Незалежно від реєстрації Користувач може користуватися Послугою перегляду вмісту Сервісу на підставі Договору Перегляду Вмісту Сервісу. Договір Перегляду Вмісту Сервісу укладається разом із фактичним початком користування Сервісом. Умовою укладення Договору Перегляду Вмісту Сервісу є попереднє ознайомлення з Регламентом та його прийняття. Вважається, що Користувач прийняв Регламент, якщо він фактично розпочав користування Сервісом.

2. Генерування переліку продуктів або послуг відбувається шляхом вибору відповідних параметрів з-поміж кожного разу доступних, тобто, зокрема, у частині:

а) інформації про те, чи абонентом має бути суб'єкт, що провадить господарську діяльність, чи суб'єкт, що не провадить господарську діяльність; б) абонементного періоду; с) розміру власного внеску; d) розміру абонементу; e) марки/моделі механічного транспортного засобу; f) кузова/типу механічного транспортного засобу; g) року випуску; h) коробки передач; i) приводу; j) виду пального; k) пробігу.

3. Введення даних, про які йдеться в абз. 2, зумовлює відображення переліку Базових Абонементів у Сервісі.

4. Перелік Базових Абонементів може бути згенерований також шляхом пошуку Базових Абонементів за допомогою відповідного інструменту, доступного в Сервісі.

5. Користувач бере до відома та приймає, що перелік, про який йдеться в абз. 3 та абз. 4, здійснюється на підставі вибору Користувача та інформації в розпорядженні Надавача послуг і не підлягає будь-якій верифікації, а також не є джерелом будь-яких вимог Користувача або третіх осіб. Надавач послуг може, не несучи з цього приводу будь-якої відповідальності, відмовити у включенні будь-якого продукту або послуги до переліку, у тому числі також не включити жодного продукту або послуги до переліку.

6. Інформація, що міститься в Сервісі, у тому числі щодо Базового Абонементу, походить від Партнерів. Надавач послуг докладає всіх зусиль, щоб переконатися, що ця інформація відповідає дійсності, проте не може забезпечити ані гарантувати, що це так. У разі розбіжностей між інформацією, що міститься в Сервісі, та фактичним станом речей Надавач послуг не несе відповідальності за можливу шкоду, спричинену цим, окрім випадків, коли він несе вину. Користувач, користуючись Сервісом, бере це до відома та приймає.

VII. Перегляд абонементу

1. Користувач може переглядати відображені Базові Абонементи в Сервісі.
2. Окремі Базові Абонементи представлені в Сервісі таким чином, щоб надати Користувачу можливість вибору Базового Абонементу, яким він зацікавлений.
3. Кладання слова, графіки або іншого елемента, що стосується Базового Абонементу в Сервісі, зумовлює відображення опису даного Базового Абонементу, що містить інформацію про Базовий Абонемент та додаткові послуги або продукти, зокрема інформацію щодо:
 - a) розміру абонементу; b) включених у рамках абонементу додаткових послуг; c) виду, марки або моделі механічного транспортного засобу; d) пробігу; e) ліміту кілометрів; f) коробки передач; g) приводу; h) виду пального; i) потужності двигуна.
4. Інформація про даний Базовий Абонемент може охоплювати інформацію щодо додаткових послуг або продуктів у рамках або поряд із Базовим Абонементом, таких як можливі:
 - a) пакети страхування; b) гарантійні пакети; c) технічні огляди та сервіси (сервіс basic); d) шини; e) сервісні пакети (сервіс full); f) послуги допомоги („assistance”).
5. Інформація про Базовий Абонемент, наведена в Сервісі, не містить усіх можливих даних, зокрема щодо даного механічного транспортного засобу, ані не становить оферти чи обіцянки укладення Абонементного Договору, ані зобов'язання прийняти будь-яке зобов'язання, надання чи дію понад ті, що були прямо зазначені в цьому Регламенті. Користувач бере до відома, що вибір відповідних додаткових послуг або продуктів може вплинути на параметри Базового Абонементу, такі як розмір абонементу. Інформація, що міститься в Сервісі, у тому числі щодо Базового Абонементу, походить від Партнерів. Надавач послуг докладає всіх зусиль, щоб переконатися, що ця інформація відповідає дійсності, проте не може забезпечити ані гарантувати, що це так. У разі розбіжностей між інформацією, що міститься в Сервісі, та фактичним станом речей Надавач послуг не несе відповідальності за можливу шкоду, спричинену цим, окрім випадків, коли він несе вину. Користувач, користуючись Сервісом, бере це до відома та приймає.
6. Після вибору Базового Абонементу, у тому числі, зокрема, марки та моделі механічного транспортного засобу, а також розміру абонементу та абонементного періоду, і, можливо, після вибору додаткових послуг або продуктів, Користувач може, після попередньої реєстрації в Сервісі, внести свій вибір до пам'яті Сервісу (так званого кошика) або подати Заявку на Резервацію.

VIII. Реєстрація користувача

1. Реєстрація в Сервісі відбувається шляхом: - заповнення Користувачем відповідної реєстраційної форми на сторінці Carmore.pl та надання таких даних („Основні Дані”): (i) імені та прізвища, (ii) адреси електронної пошти, (iii) номера мобільного телефону, а потім позначення поля прийняття Регламенту, що є рівнозначним прийняттю Регламенту без застережень; - використання з цією метою облікового запису в соціальній мережі Facebook. З цією метою Користувач входить до свого облікового запису в цій соціальній мережі у спосіб, властивий для цієї мережі. При реєстрації в Сервісі за посередництвом соціальної мережі Facebook до Сервісу вводиться інформація, що міститься в публічно доступному профілі Користувача на порталі Facebook (ім'я, прізвище або інша розкрита в публічному профілі інформація). При реєстрації в Сервісі за посередництвом соціальної мережі Facebook до Сервісу вводиться також адреса електронної пошти та номер телефону, якщо Користувач не відмовить у згоді на завантаження цих даних до Сервісу. Перед

завершенням реєстрації в Сервісі Користувач може змінити завантажені від соціальної мережі Facebook дані (ім'я, прізвище, номер телефону, адресу e-mail або інші). Перед завершенням реєстрації та з метою її завершення Користувач доповнює відсутні, необхідні для реєстрації персональні дані (Основні Дані). Для здійснення реєстрації необхідним є ознайомлення з цим Регламентом та його прийняття. Прийняття Регламенту відбувається шляхом клацання відповідного поля або виконання іншої аналогічної дії, кожного разу викликаной Надавачем послуг; - використання з цією метою облікового запису в сервісі Google. З цією метою Користувач входить до свого облікового запису в цьому сервісі у спосіб, властивий для цього сервісу. При реєстрації в Сервісі за посередництвом сервісу Google до Сервісу вводиться інформація, що міститься в публічно доступному профілі Користувача в сервісі Google (ім'я, прізвище або інша розкрита в публічному профілі інформація). При реєстрації в Сервісі за посередництвом сервісу Google до Сервісу вводиться також адреса електронної пошти та номер телефону, якщо Користувач не відмовить у згоді на завантаження цих даних до Сервісу. Перед завершенням реєстрації в Сервісі Користувач може змінити завантажені від сервісу Google дані (ім'я, прізвище, номер телефону, адресу e-mail або інші). Перед завершенням реєстрації та з метою її завершення Користувач доповнює відсутні, необхідні для реєстрації персональні дані (Основні Дані). Для здійснення реєстрації необхідним є ознайомлення з цим Регламентом та його прийняття. Прийняття Регламенту відбувається шляхом клацання відповідного поля або виконання іншої аналогічної дії, кожного разу викликаной Надавачем послуг; - після виконання дій, визначених у п. а, б або с вище, клацання поля „Створити обліковий запис” або іншого аналогічного, якщо це необхідно та буде викликано Надавачем послуг; - активування облікового запису шляхом клацання активаційного посилання, надісланого на адресу e-mail, вказану Користувачем, та введення верифікаційного коду у спеціальне віконце, відображене з цією метою в Сервісі.

2. Користувач, здійснюючи реєстрацію в Сервісі, повинен надати свої актуальні та відповідні фактичному стану дані, а також мати повну дієздатність.
3. Користувач у будь-який момент після здійснення реєстрації та створення для нього облікового запису в Сервісі та активування цього облікового запису має доступ до нього в Сервісі та може ним керувати через панель Користувача в Сервісі.
4. Персональні дані Користувача, що збираються в рамках його облікового запису в Сервісі, обробляються згідно з положеннями цього Регламенту. Детальна інформація щодо обробки персональних даних міститься в Політиці Конфіденційності.
5. Адреса електронної пошти є ім'ям Користувача в Сервісі. Адреса електронної пошти, вказана під час реєстрації в Сервісі, прив'язана до одного облікового запису та дозволяє отримати доступ виключно до одного облікового запису. У Сервісі не можуть існувати два облікові записи, пов'язані з таким самим ім'ям Користувача (адресою електронної пошти).
6. Обліковий запис Користувача, зареєстрований у сервісі Facebook або Google, регулюється окремими правилами, визначеними власниками або операторами цих сервісів. Надавач послуг не має впливу на дії цих суб'єктів ані на прийняті ними правила, а також не несе відповідальності за їхні дії, у тому числі за зміст можливих регламентів або політик регламенту, ані за контент, опублікований у даному сервісі.

IX. Обліковий запис

1. Надавач послуг після здійснення реєстрації створить для Користувача обліковий запис. Про створення облікового запису для Користувача Надавач послуг інформує Користувача повідомленням e-mail, надісланим на адресу, вказану Користувачем під час реєстрації.
2. Користувач отримує доступ до свого облікового запису в Сервісі негайно після завершення процесу реєстрації в Сервісі. Користувач кожного разу входить до облікового запису в Сервісі шляхом: (i) якщо вхід відбувається безпосередньо через Сервіс — введення у формі входу своєї адреси e-mail, використаної в процесі реєстрації, та пароля, згідно з інструкціями, наведеними в Сервісі, або (ii) якщо вхід відбувається через сервіс Facebook або Google — у спосіб, відповідний для цих сервісів.
3. Користувач, зареєстрований та авторизований у Сервісі, може користуватися повною функціональністю облікового запису в Сервісі, тобто, зокрема, можливістю:
 - а) зміни даних, тобто, зокрема, імені, прізвища, номера телефону, адреси e-mail або пароля; б) керування сповіщеннями, що надаються Користувачу, шляхом надання, зміни або відкликання згод, що дозволяють надання Користувачу відповідної маркетингової інформації; с) збереження в пам'яті Сервісу переглянутих раніше Користувачем Базових Абонементів, додаткових послуг або продуктів; d) інших, якщо Сервіс це дозволяє, таких як, наприклад, додавання відгуків або коментарів до окремих Базових Абонементів, додаткових послуг або продуктів. У разі додавання відгуків або коментарів, як зміст відгуку чи коментаря, так і ім'я Користувача, вказане при реєстрації або згодом змінене в рамках функціональності облікового запису, надаються до відома осіб, які ознайомлюються зі змістом Сервісу (тобто Користувачів зареєстрованих, а також незареєстрованих).
4. Користувач, який зареєстрований у Сервісі, може користуватися всіма функціональностями Сервісу, доступними без реєстрації.
5. Надавач послуг може обробляти дані зареєстрованих Користувачів, комунікуючи на вказану Користувачем адресу електронної пошти або номер мобільного телефону у справах, пов'язаних, наприклад, з укладенням та виконанням Договору чи перевіркою рівня задоволеності Користувача, за умови, що це не порушує положень загальнообов'язкового законодавства. Правила обробки персональних даних детально описані в Політиці Конфіденційності.

X. Реєстраційний договір

1. Реєстраційний Договір укладається в момент активації облікового запису Користувачем.
2. Реєстраційний Договір укладається на невизначений строк.

XI. Резервація

1. Резервація вимагає реєстрації Користувача, подання Заявки на Резервацію та задоволення Заявки на Резервацію (укладення Резерваційного Договору).
2. Подання Заявки на Резервацію вимагає: надання Основних Даних та Додаткових Даних (описаних в абзаці 3 нижче); вибору Базового Абонементу разом із можливими додатковими продуктами або послугами. Клацання поля „Зробити Резервацію” або іншого аналогічного зумовлює відображення Користувачу полів, що охоплюють Основні Дані, та полів, до яких Користувач повинен ввести додаткові дані, необхідні для подання Заявки на Резервацію („Додаткові Дані”). Відсутність введення повних Основних Даних та Додаткових Даних зумовлює відсутність можливості подання

Заявки на Резервацію. Додаткові Дані охоплюють, зокрема: адресу реєстрації місця проживання; адресу для листування (якщо інша, ніж адреса реєстрації місця проживання); PESEL або NIP; Номер водійського посвідчення; Заяву про те, що водійське посвідчення є дійсним; Середні місячні доходи; Заяву про відсутність заборгованості за іншими платежами, у тому числі на користь фінансових установ.

3. Введення Додаткових Даних підтверджується клацанням кнопки „Підтвердити” або іншої аналогічної. Після цієї дії, у разі, якщо Користувач раніше не здійснив остаточного вибору додаткових послуг або продуктів, такі послуги або продукти можуть бути відображені в Сервісі та обрані Користувачем.
4. Користувач, надаючи Додаткові Дані, повинен надати свої актуальні та відповідні фактичному стану дані, а також мати повну дієздатність.
5. Користувач може здійснити вибір усіх, деяких або жодної з додаткових послуг чи продуктів, які відображаються разом із або в рамках Базового Абонементу. Користувач бере до відома та приймає, що кожний вибір у цьому предметі може вплинути на окремі параметри Кінцевого Абонементу, у тому числі, зокрема, на розмір абонементу.
6. Після здійснення вибору Базового Абонементу разом із можливими додатковими послугами або продуктами та введення Основних Даних і Додаткових Даних Користувач може подати Заявку на Резервацію.
7. Подання Заявки на Резервацію відбувається шляхом:
 - а) підтвердження наданих Основних Даних та Додаткових Даних (на цьому етапі можливе редагування цих даних, при цьому зміна Основних Даних вимагає зміни в Сервісі на рівні облікового запису Користувача); б) підтвердження вибору та конфігурації Базового Абонементу разом із можливими додатковими послугами або продуктами, а також розміру місячного платежу (абонементу), що з цього впливає; с) позначення поля прийняття Регламенту, що є рівнозначним прийняттю Регламенту без застережень; d) надання згоди або відмови у згоді на обробку Додаткових Даних у маркетингових або інших цілях, для яких вимагається згода Користувача (надання згоди є добровільним і не є необхідним для подання Заявки на Резервацію); e) після виконання дій, визначених у п. а, б, с вище, клацання поля „Надіслати” або іншого аналогічного;
8. Неповне заповнення окремих полів, про яке йдеться в абз. 9 вище, або незаповнення всіх полів може унеможливити подальше його заповнення, про що Користувач інформується поточно або після завершення заповнення полів.
9. Повне заповнення даних, охоплених окремими полями, про які йдеться в абз. 9 вище, підтверджується інформацією про їх правильне заповнення, відображеною в Сервісі, а потім повідомленням e-mail, надісланим на адресу, вказану Користувачем, та телефонним дзвінком на вказаний Користувачем номер телефону. З метою підтвердження того, що Користувач подав Заявку на Резервацію, Надавач послуг зв’яжеться з Користувачем телефонічно протягом одного робочого дня, здійснюючи не більше ніж три спроби з’єднання.
10. Резерваційний Договір укладається між Надавачем послуг та Користувачем у момент підтвердження в телефонній розмові, про яку йдеться в абз. 11 вище, що Користувач подав Заявку на Резервацію. Резерваційний Договір укладається на строк до надання інформації про можливість задоволення Заявки на Резервацію, але не довше ніж на один робочий день, рахований від дня підтвердження, про яке йдеться в попередньому реченні.

11. Після телефонного підтвердження подання Заявки на Резервацію Користувач інформується негайно, але не пізніше ніж протягом одного робочого дня, про можливість задоволення Заявки на Резервацію.
12. У разі відсутності телефонного контакту з Користувачем у спосіб, про який йдеться в абз. 11 вище, вважається, що Заявку на Резервацію не було подано Користувачем, а Надавач послуг звільняється від будь-яких подальших дій.
13. Після укладення Резерваційного Договору, з метою встановлення, чи можливе задоволення Заявки на Резервацію (тобто здійснення Резервації з урахуванням параметрів, що містяться в Заявці на Резервацію), Надавач послуг передає Партнерам дані, у тому числі персональні дані, надані Користувачем. Більше інформації щодо обробки даних міститься в Політиці Конфіденційності.
14. У разі неможливості здійснення Резервації з урахуванням параметрів, що містяться в Заявці на Резервацію, Користувач інформується про відмову в задоволенні Заявки на Резервацію. У такому випадку Резерваційний Договір вважається виконаним, а Користувачу не належать жодні вимоги з цього приводу, зокрема він не може відмовитися від Резерваційного Договору;
15. У разі задоволення Заявки на Резервацію здійснюється Резервація для Користувача на строк 48 годин від моменту задоволення Заявки на Резервацію (Період Резервації), а Резерваційний Договір продовжується на період Резервації. Задоволення Заявки на Резервацію відбувається в момент вручення Користувачу інформації (у формі повідомлення e-mail або телефонного повідомлення) про задоволення Заявки на Резервацію. Разом із або негайно після надання інформації про задоволення Заявки на Резервацію Користувачу шляхом повідомлення e-mail вручаються:
 - а) зразок Абонементного Договору разом із можливими додатками та додатковими документами; б) запрошення із зазначенням місця та строку в Періоді Резервації проведення тест-драйву та перевірки технічного стану механічного транспортного засобу, що відповідає параметрам, які містяться в Заявці на Резервацію, разом з інформацією про можливість укладення Абонементного Договору.
16. У такому випадку Резерваційний Договір вважається виконаним разом із закінченням Резерваційного Періоду.
17. Резервація полягає в тому, що протягом Періоду Резервації механічний транспортний засіб, що відповідає параметрам, які містяться в Заявці на Резервацію, буде доступним у Партнера Надавача послуг таким чином, щоб міг бути предметом Абонементного Договору, укладеного з Користувачем. Резервація не становить оферти ані обіцянки укладення Абонементного Договору. Інформація, що міститься в Сервісі, у тому числі щодо механічного транспортного засобу, охопленого Резервацією, походить від Партнерів. Надавач послуг докладає всіх зусиль, щоб переконатися, що ця інформація відповідає дійсності, проте не може забезпечити ані гарантувати, що це так. У разі розбіжностей між інформацією, що міститься в Сервісі, та фактичним станом речей Надавач послуг не несе відповідальності за можливу шкоду, спричинену цим, окрім випадків, коли він несе вину. Користувач, користуючись Сервісом, бере це до відома та приймає.
18. У разі, якщо Користувач не з'явиться в місці та часі, узгодженому для здійснення подальших дій у Періоді Резервації, а Сторони попередньо не дійдуть згоди щодо продовження Періоду Резервації на користь Користувача та нового місця й часу зустрічі, Резерваційний Договір припиняється разом із закінченням первісного періоду резервації. До продовженого Періоду Резервації це положення застосовується аналогічно.
19. У разі, якщо з причин, за які Надавач послуг є відповідальним, у місці та часі, узгодженому, не відбудеться здійснення подальших дій у Періоді Резервації, Надавач послуг збереже Резервацію на

користь Користувача на додатковий строк 2 дні та запропонує Користувачу максимально два нові строки виконання зазначених дій у Періоді Резервації. У разі відмови з боку Користувача щодо кожної з пропозицій Надавача послуг, Резерваційний Договір вважається виконаним із закінченням нового Періоду Резервації.

20. Укладення Резерваційного Договору не зобов'язує Користувача, Надавача послуг ані будь-який інший суб'єкт до укладення Абонементного Договору та не створює жодної вимоги про укладення ані обіцянки укладення Абонементного Договору.

XII. Чат

1. Контакт Надавача послуг (або суб'єкта, що діє від імені Надавача послуг) із Користувачем може відбутися безпосередньо через розмову, що полягає в почерговому надсиланні текстових повідомлень („Чат”) за допомогою відповідного віконця, яке може з'явитися в Сервісі.
2. Чат активний польською мовою (за винятком днів, законодавчо вільних від роботи): з понеділка по п'ятницю в години з 08:00 до 21:00.
3. Чат слугує виключно наданню Користувачу інформації щодо Послуги та основних правил функціонування Сервісу, у тому числі зазначенню, як подати Заявку на Резервацію.
4. Для уникнення сумнівів встановлюється, що Чат не слугує:
а) реєстрації Користувача в Сервісі ані поданню Заявки на Резервацію; б) прийманню ані розгляду рекламаций, скарг, заяв про відмову від Договору, заяв про розірвання будь-якого договору ані інших подібних заяв.
5. Надавач послуг застерігає, що як послуга Чат, так і конкретна розмова, що реалізується за посередництвом Чату, можуть бути припинені в будь-який момент з будь-якої причини, а також без причини, що не становитиме невиконання або неналежного виконання договору, укладеного на підставі цього Регламенту, ані будь-якого іншого.
6. Надавач послуг (або суб'єкт, що діє від його імені) реєструє розмови, що ведуться через Чат. Користувач на початку такої розмови інформується, що розмова реєструється. У разі заперечення Користувача розмова завершується. Розмова через Чат не може відбутися без її реєстрації.

XIII. Call center

1. Прохання про дзвінок, подане Користувачем у рамках Сервісу, відсутність надання повних Додаткових Даних у разі вибору Базового Абонементу, відсутність подання Заявки на Резервацію після введення Додаткових Даних, або укладення Реєстраційного Договору чи Резерваційного Договору може зумовити контакт Call Center із Користувачем на номер телефону, вказаний Користувачем, та проведення з ним телефонної розмови („Телефонна Розмова”) польською мовою в такі дні та години, окрім днів, законодавчо вільних від роботи: а) з понеділка по п'ятницю в години з 08:00 до 21:00.
2. Прохання про дзвінок може бути подане Користувачем без реєстрації, шляхом надання у відповідному віконці в Сервісі імені та прізвища Користувача, його номера телефону, а також надання ним відповідної згоди на телефонний контакт та прийняття цього Регламенту (шляхом позначення відповідного поля).
3. Надавач послуг або Call Center реєструє Телефонні Розмови. Користувач на початку Телефонної Розмови надає відповідь на запитання, чи надає він згоду на реєстрацію Телефонної Розмови. У

разі стверджувальної відповіді Телефонна Розмова продовжується. У разі негативної відповіді Телефонна Розмова завершується. Телефонна Розмова не може відбутися без її реєстрації.

4. Метою Телефонної Розмови є:

а) підтвердження, що даний співрозмовник раніше відвідав сторінку Carmpore.pl та попросив про дзвінок або здійснив реєстрацію; б) надання відповідей на запитання Користувача або надання інформації, якої він вимагає; в) завершення процесу надання Додаткових Даних, якщо цей процес не був раніше завершений; г) у разі надання Користувачем відповідної згоди, надання Користувачем відповіді на запитання, чи хотів би він подати Заявку на Резервацію; е) у разі надання позитивної відповіді на запитання, про яке йдеться в п. в) вище — надання Користувачем додаткових даних, необхідних для подання Заявки на Резервацію, у тому числі Додаткових Даних, а також вибір Користувачем додаткових послуг або продуктів; ф) отримання необхідних згод, якщо вони не були раніше надані Користувачем; г) здійснення інших дій, обґрунтованих виконанням договору, укладеного на підставі цього Регламенту, зокрема підтвердження Заявки на Резервацію, домовленість про зустріч з метою здійснення дій під час Резервації.

XIV. Відповідальність надавача послуг

1. Користувач бере до відома та приймає, що надання Послуг згідно з цим Регламентом не є рівнозначним отриманню Користувачем оферти ані обіцянки укладення договору найму, довгострокового найму, лізингу, позики, кредиту або будь-якого іншого надання, послуги, товару чи продукту.
2. Надавач послуг відповідає лише на засаді вини за невиконання або неналежне виконання Договору, при цьому Надавач послуг, зокрема, не несе відповідальності за шкоду, що виникла або пов'язана з:
 - відсутністю дотримання Користувачем технічних вимог користування Сервісом; - відсутністю можливості користування Сервісом з причин обставин, за які Надавач послуг не відповідає або які є від нього незалежними; - форс-мажором, під яким слід розуміти незалежну від вини Отримувача послуг подію, якій Отримувач послуг не міг запобігти, дотримуючись належної старанності, або яку не міг передбачити. До таких подій належать, зокрема, війна, терористичний акт, злам, пожежа, затоплення, страйк, заворушення, атака хакерів, аварія, причини, що лежать на боці третіх осіб, які вживають дій, необхідних для належного надання Послуг Надавачем послуг, у тому числі осіб, що надають телекомунікаційні, хостингові, банківські, поштові, кур'єрські послуги, послуги електронної пошти, реєстрації та утримання доменів або інші; - недозволеним або несумісним із Регламентом користуванням Послугою Користувачем або іншою особою; - наданням Користувачем неправдивої інформації, зокрема ж Надавач послуг не несе відповідальності за шкоду, що виникла або пов'язана з відсутністю можливості завершення будь-якої транзакції з Партнером через надання Користувачем неправдивих даних; - наданням Користувачем даних третьої особи, якщо ці дані були надані без її відома та згоди; - зловмисною, підступною, непристойною або протиправною дією чи бездіяльністю третіх осіб; - причинами, пов'язаними з програмним забезпеченням або інформаційними системами, іншими ніж Сервіс, у тому числі також пов'язаними з мобільними пристроями, що застосовуються Користувачем, програмним забезпеченням до цих пристроїв або мережами мобільного зв'язку, у тому числі, зокрема, плати за користування цими мережами; - відхиленням надісланих повідомлень e-mail поштовими серверами, наприклад, унаслідок дії фільтрів, блокувань або аварій цих систем; - позначенням e-mail Надавача послуг, Партнерів або інших листів, пов'язаних із Послугами, як спам постачальником послуг електронної пошти; - інформацією, що передається безпосередньо або

опосередковано Користувачу чи третім особам Партнерами або особами, що діють від їхнього імені або на їхню користь; - дією або бездіяльністю Партнерів або осіб, що діють від їхнього імені або на їхню користь; - контактами Партнера з Користувачем, у тому числі будь-яких переговорів, обговорень, узгоджень; - укладенням або відсутністю укладення договору між Користувачем та Партнером, неналежним виконанням такого договору, проблемами, пов'язаними з припиненням такого договору; - фінансовим станом, у тому числі фінансовою чи кредитною спроможністю або фінансовою ліквідністю Користувача, Партнера чи третіх осіб; - дотриманням змісту рекламного, промоційного, маркетингового, інформаційного або іншого контенту, розміщеного на Сервісі; - роботою мобільного застосунку на пристрої, що застосовується Користувачем; - в інших випадках, визначених у Регламенті.

3. а) Користувач бере до відома та приймає, що: б) функціонування Сервісу може зазнавати періодичних перерв, про що Надавач послуг у міру можливості інформуватиме Користувача; с) Надавач послуг не гарантує правильності функціонування Сервісу у разі користування Користувачем обладнанням та програмним забезпеченням, які не відповідають технічним вимогам, визначеним у Регламенті. Надання Послуги може бути також перерване у разі настання таких обставин, як, зокрема, неналежна якість з'єднання, пошкодження або дефект телекомунікаційних пристроїв, систем живлення, комп'ютерного обладнання, аварії телекомунікаційної мережі або перерв у постачанні електроенергії, переривання з'єднання або будь-якої дії третіх осіб; d) якщо це не буде прямо визнано Надавачем послуг, Надавач послуг не діє на користь Партнера і жодна його дія не повинна тлумачитися як здійснена від імені Партнера або на користь Партнера. Зокрема, Надавач послуг не є представником, повіреним, репрезентантом, агентом, прямим або опосередкованим заступником, субпідрядником або працівником Партнера; е) Надавач послуг може також надати або використати Сервіс з метою розміщення чи зберігання Партнером або іншими суб'єктами контенту рекламного, промоційного або інформаційного характеру. Цей контент не обов'язково має бути пов'язаний із Послугами; f) Надавач послуг має право заблокувати доступ до Сервісу у разі виявлення порушень у користуванні Сервісом, зокрема настання обставин, які могли б наразити на шкоду Користувача або Надавача послуг. У такому випадку Надавач послуг не несе відповідальності за тимчасове призупинення доступу до Сервісу на строк, необхідний для усунення виниклих загроз або порушень.

XV. Відмова від договору

1. З урахуванням абз. 3 нижче, Користувач, який є Споживачем, може в будь-який момент без зазначення причини у строк 14 днів від дня укладення договору на підставі цього Регламенту відмовитися від нього, зокрема шляхом подання відповідної заяви в електронній формі або письмово, надіславши її на адресу, вказану в абз. 2 нижче. Зразок такої заяви міститься в Додатку № 1 до цього Регламенту. Подання заяви згідно з таким зразком не обмежує права такого Користувача на подання будь-якої іншої однозначної заяви, у якій він інформує про своє рішення про відмову від Договору.

2. Заява про відмову від договору, подана у формі:

а) повідомлення e-mail, повинна бути надіслана на адресу: admin@berry-fs.com; б) у письмовій формі, повинна бути надіслана на адресу: ul. Szturmowa 2a, Warszawa 02-678. Для дотримання строку на відмову від договору достатньо надіслати заяву до його закінчення.

3. Право на відмову від договору не належить Користувачу, який є Споживачем, у разі настання підстав, перелічених у ст. 38 Закону від 30 травня 2014 р. про права споживача (Dz. U. з 2014 р., поз. 827 із подальшими змінами), зокрема, якщо такий Користувач надав згоду на початок надання Послуги до закінчення вищезгаданого строку на відмову від Договору. Крім того, згідно з вищезгаданим положенням, після виконання Послуги Надавачем послуг, Споживач, який надав прямо виражену згоду на виконання Послуги, втрачає право на відмову від Договору.
4. Роз'яснення Споживачу щодо відмови від Договору міститься в додатку № 2 до цього Регламенту.

XVI. Розірвання договору

1. Користувач може розірвати Реєстраційний Договір або Резерваційний Договір із негайним ефектом у будь-який час, шляхом надсилання відповідної заяви на адресу: admin@berry-fs.com або за посередництвом облікового запису Користувача. Заявою про розірвання договору з негайним ефектом вважається також ліквідація облікового запису Користувача в Сервісі з використанням функціональності Сервісу.
2. Надавач послуг може розірвати Реєстраційний Договір або Резерваційний Договір із негайним ефектом з важливих причин, під якими розуміється: - порушення Користувачем положень Регламенту, зокрема добрих звичаїв або прав третіх осіб, у тому числі, зокрема, якщо Користувач більше ніж 5 разів протягом наступних 12 місяців уклав Резерваційний Договір та не з'явився в узгоджений строк для здійснення подальших дій у Періоді Резервації з причин, за які Користувач несе відповідальність; - остаточне припинення надання послуг електронним способом Надавачем послуг, спричинене об'єктивними обставинами.
3. Розірвання договору Надавачем послуг відбувається шляхом надсилання відповідної заяви на актуальну адресу, вказану Користувачем у Сервісі, при цьому заявою про розірвання договору з негайним ефектом вважається також ліквідація облікового запису Користувача в Сервісі з використанням функціональності Сервісу, у тому числі, зокрема, у разі остаточного припинення надання послуг електронним способом.

XVII. Обов'язки користувача

1. Користувач зобов'язаний дотримуватися положень Регламенту, а зокрема користуватися Сервісом згідно з його призначенням та відповідними положеннями законодавства.
2. Користувачу забороняється надання до Сервісу контенту протиправного характеру.
3. Користування Сервісом повинно відбуватися згідно з його призначенням, у відповідності до Регламенту, чинного законодавства та добрих звичаїв.
4. У разі виявлення вчинення Користувачем дій, що фактично або потенційно ускладнюють чи унеможливають належне функціонування Сервісу, усі опції та права, приписані даному Користувачу, будуть призупинені або відібрані назавжди. Попереднє речення застосовується відповідно у випадках дії фактично або потенційно на шкоду Надавачу послуг. Порушенням положень Регламенту вважаються також дії або бездіяльність, спрямовані на їх обхід.
5. Користувачу не належить будь-яке відшкодування, коли причиною припинення надання Послуги було отримання Надавачем послуг інформації, обґрунтованої підозри або відповідної офіційної інформації про те, що, користуючись Сервісом, Користувач вчинив порушення, спробу порушення,

обхід або спробу обходу загальнообов'язкового законодавства, зокрема діяв або намагався діяти на шкоду третім особам, у тому числі не виконав положень Регламенту.

XVIII. Рекламації та мирні методи вирішення спорів

1. Користувач має право подати рекламацію щодо надання Послуг на підставі цього Регламенту в будь-який час.
2. Рекламація може бути надіслана поштою на адресу: admin@berry-fs.com або в письмовій формі на адресу місцезнаходження Надавача послуг.
3. Рекламація повинна містити точне зазначення Користувача (ім'я, прізвище, PESEL/NIP, адресу пошти та для листування) та точний опис обставин, що є підставою для подання рекламації.
4. Надавач послуг розгляне рекламацію у строк 30 днів від її отримання. Якщо рекламація не може бути в цей строк розглянута, Надавач послуг повідомить особу, що подає рекламацію, про причини затримки та передбачуваний строк розгляду рекламації.
5. Відповідь на рекламацію надсилається на вказану особою, що подає рекламацію, адресу e-mail або на адресу для листування, якщо вона цього вимагала, подаючи рекламацію. У разі відмови в задоволенні рекламації Надавач послуг передасть Користувачу, який є Споживачем, на папері або іншому тривкому носії заяву про: намір звернутися із заявою про порушення провадження у справі про позасудове вирішення споживчих спорів, або згоду на участь у такому провадженні, або відмову у взятті участі у провадженні у справі про позасудове вирішення споживчих спорів.
6. Детальна інформація щодо можливостей стосовно альтернативних (мирних) методів вирішення спорів та правил доступу до таких процедур для Користувачів, які є Споживачами, що проживають у Польщі, доступна на веб-сторінці Управління охорони конкуренції та споживачів на сторінці: https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php.

Існує контактний пункт при Голові UOKiK (тел.: 22 55 60 333, адреса e-mail: kontakt.adr@uokik.gov.pl або адреса Plac Powstańców Warszawy 1, 00-030 Warszawa), завданням якого є допомога споживачам у питаннях, пов'язаних з альтернативними методами вирішення споживчих спорів. Споживач має такі приблизні можливості використання процедур альтернативного вирішення спорів:

- заяву про вирішення спору до Постійного полюбовного споживчого суду (більше інформації можна отримати за адресою: <http://www.spsk.wiuh.org.pl/>);
- заяву про позасудове вирішення спору до воєводського інспектора Торговельної інспекції (більше інформації можна отримати на веб-сторінці Інспекторату, відповідного для місця провадження господарської діяльності Надавача послуг);
- допомогу від повітового (міського) уповноваженого зі споживачів або громадських організацій, статутні завдання яких охоплюють захист споживачів (у тому числі Федерації Споживачів та Товариства Споживачів Польщі). Консультації надаються, зокрема, за посередництвом електронної пошти за адресою: porady@dlakonsumentow.pl та за посередництвом споживчої інфолінії за номером 801 440 220.

На веб-сторінці <http://ec.europa.eu/consumers/odr> доступна інтернет-платформа вирішення спорів між споживачами та підприємцями на рівні ЄС (платформа ODR). (Більше інформації можна знайти на веб-сторінці платформи або на веб-сторінці Управління охорони конкуренції та споживачів: https://uokik.gov.pl/spory_konsumenckie_faq_platforma_odr.php).

Усі спори, що виникли з будь-яких договорів, укладених на підставі цього Регламенту, підлягають юрисдикції судів загальної юрисдикції.

Не слід вважати, що цей Регламент ані будь-який договір, укладений на його підставі, містить арбітражне застереження про передачу спору до третейського суду. Надавач послуг залишає за собою право окремо надавати згоду на альтернативні методи вирішення спорів щодо окремих випадків.